


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Березка» р.п. Турки Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

Принято

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
МДОУ «Детский сад № 1
«Березка»» р.п. Турки


Е.А. Курышова

на общем собрании
педагогического коллектива

Протокол № 1

от «01» 02 20 24 г.

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 1

«Березка»» р.п. Турки


Н.В.Иванова

Приказ № 9

от «1» 02 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «БЕРЕЗКА»
Р.П.ТУРКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливает правила и регулирует деятельность детского сада по вопросам приема воспитанников.

1.2. Данное положение определяет порядок и основания для приема, а также регулирования возникающих спорных вопросов.

1.3. При приеме детей МДОУ «Детский сад №1 «Березка» р.п. Турки Саратовской области руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021года
- Приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года
- Федеральным законом №115 –ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года
- Уставом МДОУ «Детский сад №1 «Березка» р.п. Турки Саратовской области

1.4. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) и воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам РФ.

II. Порядок приема воспитанников

- 2.1. Прием детей в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Право на прием в детский сад предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.
- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.5. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в детский сад родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в Управление образования – орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление предоставляемое

управлением образования администрации Турковского муниципального района

2.7. Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в образовательную организацию

на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ФИО (последнее – при наличии) ребенка
- Дата рождения ребенка
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- ФИО (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- Реквизиты документы, подтверждающего установление опеки (при наличии)

- Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), родителей (законных представителей) ребенка
- О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

2.8. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

2.9. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Администрация детского сада или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей)

2.11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде д/с и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.12. Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

2.13. Зачисление (прием) детей в детский сад осуществляется:

2.13.1. Руководителем ОУ на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования р.п. Турки Саратовской области

2.13.2. В соответствии с законодательством РФ

2.13.3. По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

2.14. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Медицинское заключение (для детей впервые поступающих в детский сад)

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

* документ, подтверждающий родство заявителя или законность

представления прав ребенка)

* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в детский сад только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту

сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.17. Администрация детского сада, ответственная за прием документов, регистрирует заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений (Приложение №2)

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в д/с, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ .

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.17.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. Место в д/с предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года

2.20. После предоставления документов, указанных в п.2.13 Положения, д/с заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №4) (далее-Договор) с родителями (законными представителями) ребенка

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в д/с, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка

2.21. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель ОУ издает приказ о зачислении (распорядительный акт) ребенка в ОУ.

Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников

- 2.22. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации
- 2.23. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.24. Администрация детского сада несет ответственность за прием детей, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в д/с
- 2.25. По состоянию на 1 сентября каждого года администрация детского сада издает приказ о комплектовании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в детский сад.
- 2.26. Ежегодно по состоянию на 1 сентября администрация подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в д/с в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло

