

**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом

(инициалы и фамилия должностного образовательного учреждения)

Протокол № 12 от 30.08, 2024г.

Председатель

ПК [подпись] / Е.А.Курьшинов /  
подпись / инициалы и фамилия



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ «Детский сад №1  
«Березка» р.п.Турки Саратовской обл.

[подпись] / Н.В.Иванова /  
подпись / инициалы и фамилия

Приказ № 14 от 30.08, 2024г.



**Годовой план работы  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №1 «Березка»  
на 2024-2025 учебный год**

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с ФОП ДО, программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, СанПиН 1.2.3685-21.

## **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса и разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Развивать интерес к традициям народов России, формировать чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.
2. Совершенствовать и осваивать новые вариативные формы сотрудничества с семьями воспитанников.
3. Продолжать укреплять здоровье и физическое развитие воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительной работе.
4. Совершенствовать работу по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий
5. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДООУ в условиях реализации ФОП ДО

## 1. Информационный раздел.

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

<b>Полное название</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Березка».
<b>Юридический адрес</b>	412070, Саратовская область, р.п.Турки, ул. Подгорная , д.69
<b>Телефон</b>	тел.8 845 43 2 12 89
<b>Сайт образовательного учреждения</b>	<b><u>turki-berezca.ucoz.ru</u></b>
<b>Количество возрастных групп</b>	<b>3 группы</b> <b>I младшая группа</b> - дети с 1,5 до 3 лет; <b>Средняя группа</b> - дети с 3 до 5 лет; <b>Старшая - подготовительная к школе группа</b> -дети с 6 до 7 лет
<b>Количество детей в МДОУ</b>	<b>43</b>

## 2. Кадровое обеспечение.

*Общее количество сотрудников: 19 человека ( из них 2сотрудника-внешние совместители).*

<b><u>Администрация МДОУ:</u></b>	<b><u>Специалисты МДОУ</u></b>	<b><u>Музыкальный руководитель:</u></b>
Заведующая ДООУ: Иванова Нина Владимировна Образование - Высшее Стаж педагогической работы –13 лет. В данной должности - 4 года.	<b><i>Педагог-психолог: Иванова О.В..</i></b> Образование – Высшее. Стаж педагогической работы – 12 лет В данной должности –2 года	<b><i>Сергиенко Э.И.</i></b> Образование - Высшее Стаж педагогической работы – 11 лет В данной должности –9 лет

	<p><b>Учитель-логопед: Гибескул И.А..</b></p> <p>Образование – высшее.</p> <p>Стаж педагогической работы –34года В данной должности –34года</p>	
--	---	--

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должност ь</b>	<b>квалиф .к катего р</b>	<b>общ й стаж</b>	<b>пед. ста ж</b>	<b>Образование</b>
<b>Хорошилов а О.А.</b>	Воспитатель	<u>1</u>	<u>29</u>	<u>29</u>	<u>Среднее- профессионально е</u>
<b>Курышова Е.А.</b>	Воспитатель	<u>1</u>	<u>34</u>	<u>34</u>	<u>Высшее</u>
<b>Иванова О.В.</b>	Воспитатель	<u>1</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>Высшее</u>

## 2.1 Повышение квалификации, обобщение педагогического опыта

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Создание в коллективе атмосферы творческого труда	Все сотрудники	В течении года
2.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы воспитателей	Воспитатели	В течении года
3.	Участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях, проводимых управлением образования	Заведующий, Педагоги ДОУ	В течении года

## 2.2 Планирование прохождения курсов повышения квалификации

Ф.И.О.	Должность	год прохождения курсов	Планируемый год прохождения курсов повышения квалификации
Иванова Н.В.	Заведующий	2020	2023
Курышова Е.А.	Воспитатель	2023	2026
Хорошилова О.А.	Воспитатель	2023	2026
Иванова О.В.	Воспитатель	2023	2026
Гибескул И.А.	Учитель - логопед	2023	2026
Сергиенко Э.И.	муз.руководитель	2022	2025

## 2.3 Аттестация педагогических кадров

Ф.И.О.	Должность	Год прохождения аттестации	Планируемый год аттестации
Иванова Н.В.	Заведующий	2020	2025
Хорошилова О.А.	Воспитатель	2020	2025
Курышова Е.А.	Воспитатель	2018	2023
Иванова О.В.	Воспитатель	2022	2027
Гибескул И.А.	Учитель - логопед	2019	2024г.

Сергиенко Э.И.	Муз.руководитель	2021	2026
----------------	------------------	------	------

## 2.4. Самообразование педагогов

Ф.И.О.педагога	Тема самообразования	Форма отчета
Курышова Е.А.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	Отчет по самообразованию
Хорошилова О.А.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Отчет по самообразованию
Иванова О.В.	«Художественно-эстетическое развитие детей с использованием нетрадиционных техник рисования»	Отчет по самообразованию
Иванова О.В. педагог-психолог		Отчет по самообразованию
Сергиенко Э.И. Муз.руководитель		Отчет по самообразованию

## Раздел 3. Организационно – методическая работа

Сентябрь 2024год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческий</b>		
1.1 Заседание совета ДОУ	05.09	Заведующая
1.2. Заседание совета родителей	12.09	Заведующая
1.3 заседание Педагогического совета	31.08	Заведующая
1.4. Общее собрание трудового коллектива	25.08	Заведующая
<b>1.1 Работа с кадрами</b>		

1.1.1 Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровью детей	31.08	Заведующая
2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Заведующая
1.1.2. Текущие инструктажи по ПБ и антитеррористической безопасности	31.08.-04.09	Заведующая
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1.3 Выбор тем по самообразованию, планы	01-06.09	Воспитатели
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году»	28.08	заведующий,
3.1.1 Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Обязательные инструкции», СанПин, Правила обработки	31.08	Заведующая Завхоз, мед.
3.2. Уведомление об обязательном наблюдении ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте» работников	28.09	член комиссии
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса» (Педагогический Консилиум)	18-22.09	Заведующая, воспитатели.
	29.09	заведующая
		педагог психолог, логопед
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		
2.1. <b>Педагогический совет № 1, установочный</b>	29.08	Заведующая воспитатели ДОУ
ТЕМА «Анализ ЛОР, основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 гг» <b>Повестка дня:</b> 1. Принятие ООПДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО 2. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2023-2024 гг. 3. Анализ работы за летний оздоровительный период 4. Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки). 5. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год 6. Утверждение учебного плана, режима работы 7. Утверждение сетки занятий 8. Утверждение рабочих программ педагогов 9. Принятие локальных актов. 10. Принятие решений Педагогического совета		
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	постоянно	Администратор сайта
2.3. Физкультурное развлечение	03.09	Воспитатели
2.4. Физкультурный досуг	29.09	Воспитатели
2.5. Праздник, посвященный дню знаний «День знаний».	1.09	Воспитатели, Муз.рук.
2.6. Познавательного-игровой досуг	5.09	Муз.рук
2.7. Музыкальная гостиная	12.09	Муз. рук
2.8. Педагогический час «Анализ календарного планирования»; «Организационно-методические вопросы»	12.09 26.09	Заведующая, воспитатели

<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду»	05.09	Педагог-психолог
4.2. Информационный буклет «Безопасность детей», «Профилактика энтеровирусной инфекции»	12-15.09	Воспитатели групп
4.6. Групповые родительские собрания	19-22.09	Воспитатели групп
4.7. <b>Общее родительское собрание на тему:</b> «Безопасность детей – наше общее дело»	22.09	Заведующая, Воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по благоустройству территории	ежедневно	Завхоз
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	12-15.09	Заведующая, завхоз, мед.сестра
5.3. Работа по укреплению методической базы ДОУ	В течение месяца	Заведующая, ст.воспитатель
5.4. Комплект документов по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	31.08	Заведующая
5.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	30.08	Заведующая

## Октябрь 2024

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Рейд по охране труда	06.10	Заведующая
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной.	06.10	Завхоз, заведующая
1.3. Подготовка групп ДОУ к зиме	В течение месяца	Завхоз, заведующая
1.4. Повышение квалификации педагогических работников	В течении года	воспитатели групп
1.5. Аттестация педагогических кадров на первую категорию	По плану РМК	заведующая
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		



<b>2.1 Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»</b> <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды <b>Задачи:</b> - закрепить знания педагогов об особенностях организации развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	24.10	Заведующая, , воспитатели групп
2.2. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	воспитатели групп
2.3. Развлечение «Край родной, край любимый» интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической направленности.	06.10.	Муз.рук, воспитатели
2.4. осенние утренники познавательное-речевое и музыкальное мероприятие	19-26.10	Муз.рук Воспитатели
2.5. Спортивное развлечение « Отмечаем папы праздник, день любимого отца»	13.10	Воспитатели
2.6. Обновление информации на сайте ДООУ	постоянно	Администрато рсайта
2.7. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Заведующая
2.8. Открытые занятия	В течении месяца	воспитатели
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Оперативный контроль «Анализ планов учебновоспитательного процесса»	16-20.10	старший воспитатель

3.2. Оперативный контроль «Организация хозяйственно – бытового труда с детьми». (дежурство) средняя, старшая группа. «организация питания в группе»	12.10	Старший воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период»	17- 20.10	Воспитатели групп,мед сестра.
4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника»	20.10	Педагог- психолог

4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень»	18-25.10	Воспитатели групп
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Проверка санитарного состояния групп	31.10	Заведующий, мед. сестра, завхоз

## Ноябрь 2024

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Повышение квалификации педагогических работников	По плану	воспитатели
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		
<b>2.1.Педагогический совет № 2</b> <b>Тема:</b> Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	21.11	заведующая, воспитатели
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	постоянно	Администратор сайта
2.3. Консультация для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Заведующая
2.4. Педагогический час «Компетентности педагога в условиях реализации ФОПДО»	07.11	Заведующая
2.5.Физкультурный досуг	03.11	Воспитатели
2.6. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.7. мероприятие «День матери»	28.11.	Муз.рук. воспитатели
2.8. творческий досуг «Музыка в рисунке»	30.11	Муз.рук. воспитатели,
2.9.Заседание творческой группы «Реализуем ФОП»	07.11	Заведующая
2.10. Открытые занятия	В течении месяца	Заведующая воспитатели

<b>3.Руководство и контроль</b>		
3.1 Тематический контроль : «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»	1-17.11	заведующая
3.2 Оперативный контроль«Выполнение режима проветривания во всех возрастных группах»	1.11.	заведующая
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»	16.11	Педагог-психолог
4.2. «Подарки для мамочки»	20-24.11	Воспитатели групп
4.3.Организация праздничного мероприятия, посвященного дню матери	24.11	Воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.	01-03.11.	Мед.сестра

Декабрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	14.12	заведующая
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	14.12	Заведующая
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	Втечении месяца	Заведующая, воспитатели
<b>1.1. Организационно управленческий раздел</b>		
1.1.1. Заседание Совета ДООУ	15.12.	Заведующая
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		
<b>2.1. Круглый стол для педагогов: «Профессиональное выгорание педагогов»</b> Цель: повышение психологической компетентности сотрудников в вопросахразвития эмоциональной культуры, для сохранения и укрепления психологического здоровья и улучшения микроклимата в педагогическомколлективе.	06.12	Педагог-психолог Воспитатели
2.2. Открытые просмотры ОД	В течении месяца	Воспитатели,
2.3. Выставка новогодних поделок « Новый год!»	14-29.12	воспитатели
2.5. Новогодние праздники	22-29.12	Муз.Рук. воспитатели
2.6. Обновление информации на сайте ДООУ	постоянно	Администратор сайта
2.7.Спортивное развлечение	15.12	Воспитатели

2.8 Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Заведующая
3.0. Педагогический час «Подготовка и проведение новогодних утренников»	20.12	Заведующая
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1 Оперативный контроль«Подготовка воспитателя к образовательной деятельности».	01-18.12.	Заведующая
3.2. Оперативный контроль«Организация прогулки зимой»	18.12.	Заведующая
<b>1. Работа с родителями</b>		
4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	01-21.12	Заведующая, воспитатели
4.4. Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»	20.12.	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную.	В течение месяца	Заведующая, мед.сестра, завхоз,
5.2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	В течение месяца	Воспитатели
5.3. Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	Заведующая

**Январь 2025 год**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	11.01	Заведующая
1.2 инструктаж антитеррористической направленности	11.01	Заведующая
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Воспитатели
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		
2.1. Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной деятельности.	26.01.	Педагог-психолог
2.2. Открытые просмотры ОД	В течении месяца	Заведующая, Воспитатели
2.3. Обновление информации на сайте ДОУ	постоянно	Администратор сайта
2.4.Педагогический час «Организационно-методическая работа»	16.01	Заведующая

2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Заведующая
2.6. Спортивное развлечение	26.01	Воспитатели
2.7. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи»	12.01	Муз.рук.
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Оперативный контроль: «санитарное состояние помещений группы»	20.01	Мед.сестра
3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	22-26.01	Заведующая
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»	27.01	Педагог-психолог
4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	31.01	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.2. Собрание по противопожарной безопасности	26.01	Заведующий

### Февраль 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и COVID-19 в ДОУ в зимний период.	02.02	Заведующая
1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	02.02	Мед.сестра
1.3. Медико-педагогическое совещание	02.02	Заведующая, мед.сестра
1.4. Заседание ППК	17.02	Педагог-психолог, логопед, заведующая
1.5. Повышение квалификации пед. работников	В течении месяца	Воспитатели
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
<b>1.1 Круглый стол для педагогов ДОУ</b> Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.	13.02	Ст.воспитатель, воспитатели.
2.2. Открытые просмотры ОД	В течении месяца	Заведующая, воспитатель
2.4. Смотр групповых уголков по патриотическому воспитанию.	09.02	Заведующая

2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Заведующая
2.6 Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	19-22.02	Муз.руководитель, воспитатели
2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	Втечении месяца	Воспитатели
2.8.Педагогический час «Организационные вопросы «Воспитательной работы»	27.02	Заведующая
2.9. Обновление информации на сайтеДОУ	постоянно	Администратор сайта
<b>3.Руководство и контроль</b>		
3.1 Оперативныйконтроль «Выполнение режима дня во всех возрастных группах»	02.02	Заведующая
3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарногигиенических требований во всех группах»	12.02	Заведующая, мед.сестра
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация «Рука развивает мозг»	16.02	Педагог- психолог
4.2. Консультация « Безопасность ребенка»	01.02	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке	09.02	Заведующая
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу	09.02.	Заведующая

**Март 2025 год**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение месяца	Заведующая
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	01-05.03.	Заведующая
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Воспитатели
<b>2. Организационно - методическая работа</b>		

<p><b>2.1. Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема: Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</b></p> <p><b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДООУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества.</p> <p>1. Опыт работы педагогов. 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДООУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества».</p>	26.03	Заведующая, воспитатели всех групп
2.2. Открытые просмотры: «Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию»	22.03	Заведующая
2.3. Самоанализ организации работы по ПДД в группе	11.03	воспитатели
2.4. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Заведующая
2.5. Обновление информации на сайте ДООУ	постоянно	Администратор сайта
2.6. Физкультурный досуг	29.03	Воспитатели
2.7. Утренники, посвященные 8 марта.	1-6.03	Муз.рук., воспитатели
2.8. Заседание творческой группы «Организация работы по ПДД»	12.03	Заведующая
2.9. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.10 Фольклорный праздник интегрированное мероприятие «Широкая масленица»	15.03	Муз.рук. воспитатели
2.9. Педагогический час «Организационно-методическая работа»	11.03	Заведующая
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаляющих мероприятий»	18-22.03.	Заведующая

3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	25.03	Заведующая
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	01-06.03.	Муз.руководитель, воспитатели
4.2. Консультация для родителей «На пороге школы»	29.03.	Педагогпсихолог
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	15.03	Заведующая
5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года	В течении месяца	Заведующая, завхоз

### Апрель 2025год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Работа скадрами</b>		
1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ	15.04	Заведующая, завхоз
1.2. Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Коллектив
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	воспитатели
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
2.1. Консультация для воспитателей «Методическое сопровождение»	В тчении месяца	Заведующая
2.2. Педагогический час «Инновационные технологии при организацио бразовательного процесса в ДО»	09.04	Заведующая
2.3. Коллективные просмотры занятий.	В течении месяца	Заведующая, Воспитатели
2.4. Проведение мониторинга по всем разделам программы	22.04.-15.05	Воспитатели групп
2.5. Обновление информации на сайтеДОУ	постоянно	Администратор сайта
2.6. Музыкально-игровой досуг	15.04	Муз.рук
2.7. Спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.	Физ.рук.



2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.9. Педагогический час «Обсуждение вопросов по мониторингу реализации ООП»	23.04	Заведующая
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	05.04.	Заведующая
3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период во всех возрастных группах»	12.04.	Заведующая
3.3. Оперативный контроль «Проведение родительских собраний»	21.04.	Заведующая
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Общее родительское собрание по итогам года	26.04.	Заведующая
4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	08-12.04	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по благоустройству территории	В течение месяца	завхоз, коллектив
5.2. Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ДОУ	29.04.	Заведующая

**Май 2025год**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	27.05.	заведующая
1.4. Организация выпуска детей в школу	27-31.05.	Заведующая
1.5. Озеленение территории ДОУ	В течение месяца	коллектив
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период	13.05	Медсестра
1.7. Собрание трудового коллектива	31.05	Заведующая
1.8. Заседание ППК	21.05	Заведующая , педагог психолог, логопед, ст. воспитатель.
1.9. Медико –педагогическое совещание	13.05	Заведующая, мед.сестра
<b>1.1.1. Организационно-управленческий</b>		
1.1.1.1. Заседание Совета ДОУ «Итоги работы за 2023-2024 уч.г.»	31.05	Заведующая

1.1.1.2. Заседание Совета родителей.	31.05	Председатель С.Р.
<b>2. Организационно-методическая работа</b>		
2.1. Педсовет №4 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3. Творческие отчеты воспитателей. 4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ	28.05	Заведующая, воспитатели
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	В течение месяца	Заведующая воспитатели
2.3. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.4. «Пасхальная сказка»	7.05	Муз.рук. воспитатели
2.4. Прощание с детским садом «Выпускной бал»	27-31.05.	Муз. руководитель
2.5. Смотр-конкурс коллективных творческих работ «Здравствуй лето»	29-31.05.	Заведующая

2.6. Обновление информации на сайте ДОУ	постоянно	Администратор сайта
2.7. Праздник «День Победы»	07.05.	муз.рук., воспитатели
2.8. Развлечение «Мама папа я спортивная семья»		Воспитатели
2.8. Педагогический час «План ЛОР»	14.05.	Заведующая
2.9. Заседание Творческой группы «Подведение итогов работы творческой группы»	28.05.	Заведующая
<b>3. Руководство и контроль</b>		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации образовательной программы ДОУ»	15-24.05.	Заведующая
3.2. Оперативный контроль «Оформление информационных уголков для родителей к ЛОР»	17.05.	Заведующая
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Воспитатели, завхоз
4.2. Участие в акции «Бессмертный полк»	07.05.	Заведующая, воспитатели

1.3. Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости услугами, предоставляемыми ДОУ»	13-17.05.	Заведующая
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	15-24.05	Медсестра
5.3. Подготовка к косметическому ремонту	В течении месяца	Завхоз

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Содержание	Срок	Ответственный
<b>Работа в методическом кабинете:</b>		
Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	В течение года	Заведующая, Воспитатели
Подбор литературы в помощь воспитателям: при подготовке к педсовету; для осуществления воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующая, Воспитатели
Изготовление карточек, пособий по работе с родителями	В течение года	Воспитатели
Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана.	В течение года	Заведующая, Воспитатели
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, положений о конкурсах, смотрах. Помощь в подготовке педагогов к аттестации. Составление плана аттестации педагогов.	Сентябрь - март  В течение года	Заведующая, Воспитатели, специалисты

Знакомство с опытом работы района			
Создать условия для организации работы по использованию здоровьесберегающих технологий	В течение года По мере финансирования	Заведующая, Педагогические работники	
<b>Во всех возрастных группах:</b>			
Продолжать организовывать По мере финансирования	В течение года По мере финансирования	Заведующая Воспитатели групп	
Развивать групповую методическую среду владной ФОПД, используя литературу, игры и игрушки			
Пополнение и обновление всех видов картотек Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей	В течение года В течение года	Воспитатели, Заведующая	
Составление и корректировка рабочей программы педагогов (по необходимости) Систематизация материалов для сопровождения педагогического процесса		Воспитатели Заведующая	
• Организация проектной деятельности по работе с семьей	В течение года	Заведующая, воспитатели	
<b>В музыкально-спортивном зале:</b>			
• Пополнение музыкально - дидактическим материалом по программе и основным технологиям	В течение года	Заведующая	

<p>Методическимиматериалами, пособиями по разделам: -пение; -слушание; -музыкально - ритмические движения; - игры на музыкальных инструментах</p> <p>-элементами костюмов, костюмами, декорациями. -атрибутами для проведения праздников, открытых мероприятий, досугов, тематических НОД, театрализованной деятельности.</p>	В течение года	Музыкальный руководитель
<p>Пополнение атрибутами для организации физкультурно - оздоровительной работы</p>	В течение года	Воспитатели
<p><b>На прогулочных участках:</b></p>		
<p>Выносной материал: Пополнение спортивным инвентарем для обеспечения полноценного физического развития дошкольников во всех возрастных группах</p>	В течение года	Заведующая, воспитатели групп
<p>Обновление игрового материала</p>	1 раз в год	Заведующая

